



CONVENTION D'UTILISATION ANNUELLE

Fiche de réservation

si convention annuelle préalablement signée

COMMUNE DE PONTEVÈS

événement gratuit ou payant interne à l'association / du lundi au vendredi

Pour toute demande de réservation de l'Espace des Claux,
merci de bien vouloir compléter ce formulaire.

NB : La demande de réservation ne signifie pas l'acceptation de votre demande.

Pour tout renseignement, contactez la mairie au 04.94.77.11.41

Accusé de réception de la demande :

Reçue le

Cachet

Demandeur

Nom : Prénom :

Adresse :

Mail : Téléphone :

Dénomination de la personne morale :

Responsable de l'activité : Téléphone :

Référent sécurité : Téléphone :

Demande

Nature de l'évènement :

Date de l'évènement : Horaires:.....

Effectif maximum :

Type d'activité (X, L ou R) :

Cochez **le pack** et **la configuration** choisie (en fonction de votre type d'activité et du règlement)

☐ **Pack 1 : L'ACCUEIL + SALLE A**

☐ Configuration A : ESPACE SCÉNIQUE NON ACCESSIBLE → 120 personnes maximum

☐ Configuration B : OBLIGATION DE PODIUM préinstallé (12m² minimum) → 210 à 290 personnes maximum

☐ Configuration D → 230 personnes maximum

☐ **Pack 2 : Accueil (50 personnes maximum)**

☐ **Pack 3 : SALLE B (50 personnes maximum)**

☐ **Coffret électrique extérieur** (fournir la liste du matériel qui sera branché)

Cadre réservé Mairie

Tarif : €

Tribune : €

Total à payer : €

Caution dommages : €

Caution ménage : €

Clé à fournir :

☐ Nombre chaises souhaitées : ☐ Nombre tables souhaitées :

Détails pour tout autre demande ne figurant pas (particularités électriques, puissance électrique supérieure à 1500 WATT,...)

Envoyé en préfecture le 02/10/2025

Reçu en préfecture le 02/10/2025

Publié le

ID : 083-218300952-20251002-2025_204-AR

Berger
Levrault

Pièces à joindre avec la fiche de réservation si des modifications sont intervenues entre la date de de la signature de la convention annuelle et la date de la demande de réservation :

La **CONVENTION de SECURITE** préalablement remplie

ET (cocher)

• Pour les associations :

- ☐ Statuts de l'association de l'année en cours
- ☐ Procès verbal de l'assemblée générale de l'année en cours
- ☐ Document officiel justifiant la domiciliation du siège social
- ☐ Attestation d'assurance association

Forfaits et couts supplémentaires :

L'utilisation de la tribune télescopique et de la régie est soumise à un forfait obligatoire de 300 €

Tarif table endommagée ou manquante : 80 euros / table

Tarif chaise endommagée ou manquante: 50 euros / chaise

Tarif clef endommagée ou manquante : 300 euros / clef

Je soussigné(e), auteur de la présente demande :

Certifie exacts les renseignements qui y sont contenus

M'engage à respecter l'intégralité des dispositions du DOSSIER DE LOCATION et notamment

la **Convention de sécurité ET le Règlement Intérieur** d'utilisation de l'Espace des Claux

mis à ma disposition et en accepte les conditions.

Nom : Prénom :

A Pontevès, le

Signature, précédée de la mention « lu et approuvé »

Cadre réservé à l'administration

Dossier complet :

☐ oui ☐ non

Suite à la demande :

☐ Accord

☐ Non accordé - Motif :

Visa de l' élu :